



MagicDoc

Mini 版

操作手冊

安裝前請先閱讀以下說明

非常感謝您選購 MagicDoc Mini，產品包裝內包括以下內容物：

1. MagicDoc Mini 版安裝光碟
2. 安裝手冊(檔案存放於光碟內)
3. 操作手冊(檔案存放於光碟內)
4. Keypro 硬體鎖

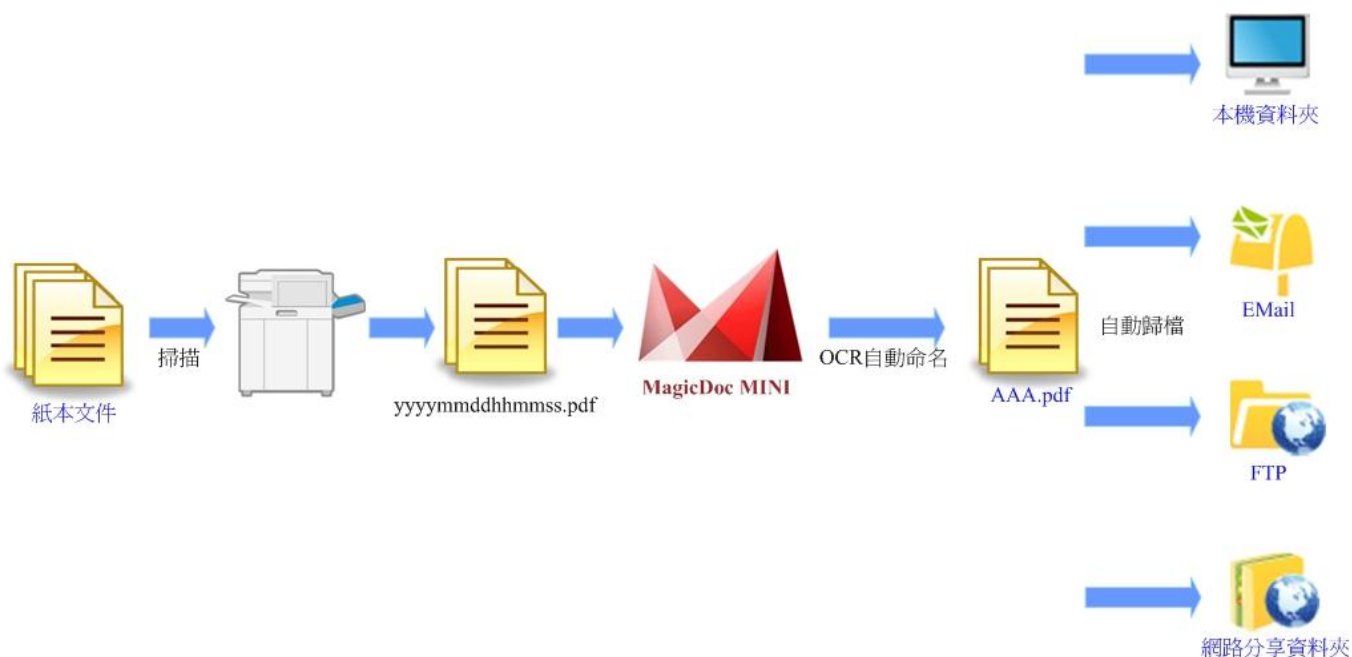
版權聲明

本手冊所載之各項內容皆屬於震旦集團所有，受到中華民國著作權法及國際著作權法的保護。未經同意不得以任何形式修改、複製及翻印。手冊中所引用之商標或產品名稱屬各公司所有，本冊引用純屬介紹用途。

目錄

壹、	概觀	4
貳、	建立歸檔規則	6
一、	新增歸檔設定	6
二、	歸檔設定規則列表	17
參、	自動派送	19
肆、	掃描設定	21
伍、	系統更新	24

壹、概觀



MagicDoc Mini 主要針對制式紙本文件掃描之電子檔案 (PDF/TIFF)，使用 OCR 區域辨識制式文件中之特定位置的文字或條碼，並直接利用辨識結果更改檔名。經系統處理完的檔案還可自動派送至使用者指定位置 (本機資料夾/網路分享資料夾/FTP/Email) 進行歸檔。

MagicDoc Mini 除了可利用 OCR 區域辨識結果自動更改掃描檔案之檔名外，更可以將 OCR 區域辨識結果儲存成 XML 檔案。企業後端系統 (如 ERP、CRM、KM 等) 可直接抓取該 XML 檔案，並將 XML 檔案中所需資料自行匯入企業後端系統之中。

MagicDoc Mini 提供除了檔名辨識自動更改檔名外，還提供了能與企業後端系統結合的高度整合性。

注意：為維持較佳的 OCR 辨識結果，掃描檔案時的解析度請保持在 300×300DPI 以上。若使用 300×300DPI 以下之解析度之掃描檔案，則可能會因為解析度過低而容易造成 OCR 辨識結果不正確。此外，若圈選的辨識區域背景太複雜 (如有圖片或漸層之底色)，也會降低本系統在進行 OCR 辨識時的辨識率。



1. 新增歸檔規則：新增一筆 MagicDoc Mini 辨識歸檔的規則。
2. 自動派送：可設定使用自動派送功能時，要辨識的檔案。
3. 歸檔規則列表：表列目前所有設定的辨識歸檔規則，一頁可顯示 10 筆辨識的歸檔規則。

貳、 建立歸檔規則

步驟1 歸檔設定
設定暫存資料夾和辨識歸檔資料夾

步驟2 文件處理與檔名設定
設定整份文件需要執行的動作

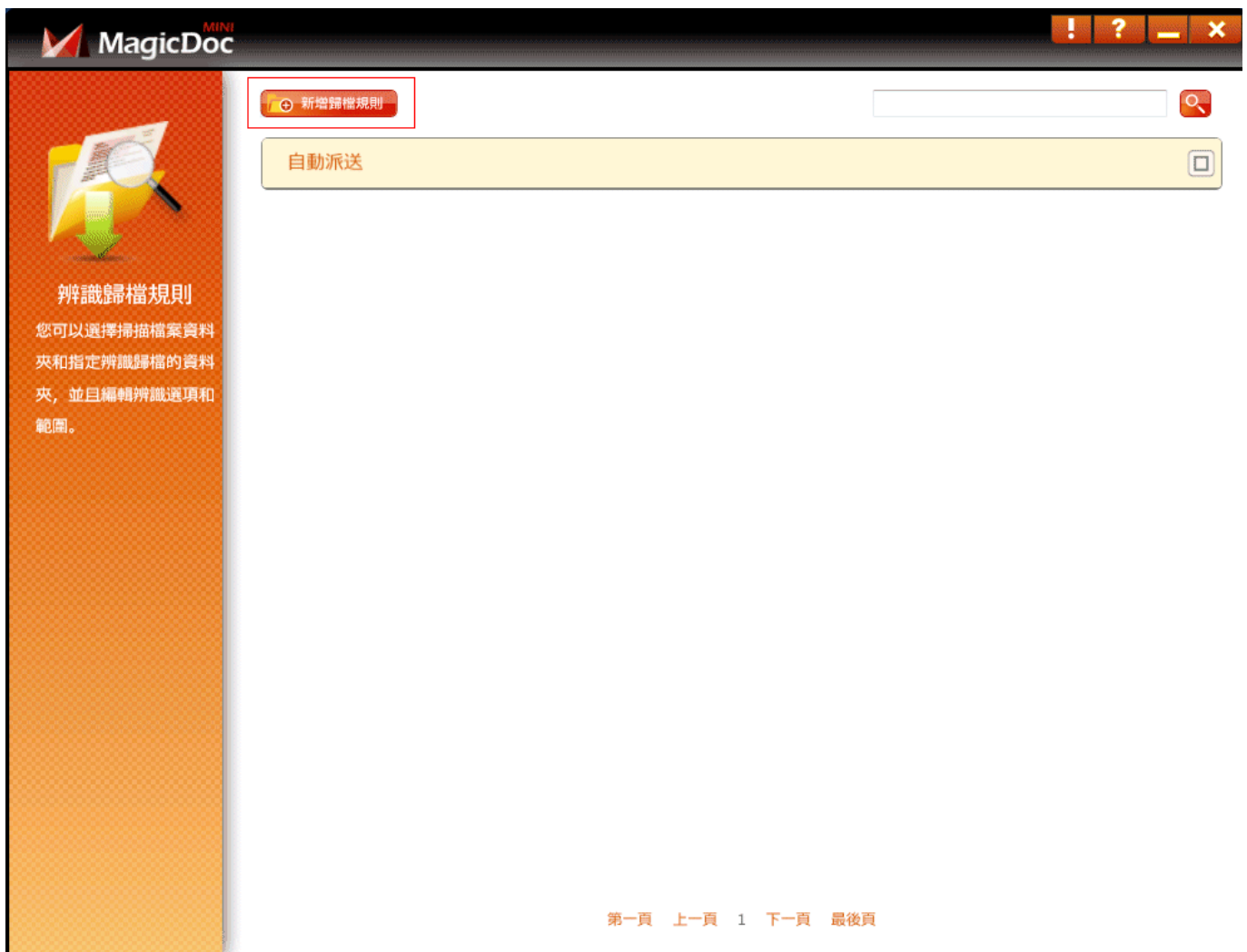
步驟3 區域辨識設定
編輯樣本檔案，並設定文字辨識規則

MagicDoc Mini 提供精靈式的歸檔規則建立介面，使用者只需三個步驟便可輕鬆建立歸檔規則。

一、 新增歸檔設定

Step 1：歸檔設定

1. 點選「新增歸檔規則」。



2. 歸檔設定

- 規則名稱：輸入本歸檔規則名稱。
- 掃描檔案資料夾：設定準備要進行辨識歸檔的掃描檔案歸檔儲存路徑。
- 歸檔資料夾：設定處理完辨識的掃描檔案歸檔儲存路徑，可選擇儲存於本機資料夾/Mail 發送/FTP/網路分享資料夾(這四種掃描檔案歸檔路徑僅能選擇其中一種)。

新增辨識歸檔規則

步驟1 歸檔設定
設定暫存資料夾和辨識歸檔資料夾

步驟2 文件處理與檔名設定
設定整體文件需要執行的動作

步驟3 區域辨識設定
編輯樣本檔案，並設定文字辨識規則

規則名稱

掃描檔案資料夾
 瀏覽

歸檔資料夾

本機資料夾
您可以將辨識完成的文件，歸檔至您指定的本機資料夾
指定位置
 瀏覽

Mail發送

FTP

網路分享資料夾

下一步 取消

- 本機資料夾：點選瀏覽可選擇處理完辨識的掃描檔案要儲存到本機電腦裡面的資料夾路徑。

您可以將辨識完成的文件，歸檔至您指定的本機資料夾

指定位置

瀏覽

- Mail 發送：輸入處理完辨識的掃描檔案發送到哪一個 Email 信箱，可輸入多個 Email 信箱，中間以;分隔，如 ABC@aurora.com.tw;XYZ@aurora.com.tw。

您可以將辨識完成的文件，寄送至您指定的e-mail

輸入e-mail (ex:email@xxx.com.tw, 多位收件者請使用分號(;)分隔)

SMTP伺服器設定

- ◆ SMTP 伺服器設定：設定系統用來發信的 Email 寄件者信箱，僅需設定一次，設定完後會自動套用至所有的歸檔規則中。
 - SMTP 伺服器名稱：輸入系統寄信所需的 SMTP 伺服器位址
 - SMTP 埠號：輸入 SMTP 伺服器所使用的埠號（預設為 25 埠）
 - SMTP 是否需要認證：需要認證請勾選「是」；不需認證請勾選「否」
 - SMTP 寄件者名稱：請輸入在寄信時所顯示的寄件者名稱

- SMTP 使用者郵件地址：請輸入 SMTP 寄信時寄件者的郵件地址
- SMTP 密碼：請輸入 SMTP 寄信時認證寄件者的郵件地址密碼
- SMTP 是否需要 SSL 加密：需要 SSL 加密請勾選「是」；不需 SSL 加密請勾選「否」

SMTP伺服器設定

SMTP伺服器名稱

SMTP埠號
25 (預設埠號為25)

SMTP是否需要認證
 是 否

寄件者名稱

使用者郵件地址 (ex:email@xxx.com.tw)

密碼

是否需要SSL加密
 是 否 *請確認SMTP Server有無SSL加密

確定 取消

- FTP：設定處理完辨識的掃描檔案發送到哪一個 FTP 站台。(目的地 FTP 站台需支援 Unicode 編碼)
 - ◆ FTP IP：請輸入傳送目的地的 FTP 站台位址
 - ◆ FTP port：請輸入傳送的 FTP 埠號（預設為 21 埠）
 - ◆ FTP 資料夾：請直接輸入傳送目的地的 FTP 站台下資料夾名稱，如「share」；若為 FTP 站台根目錄，請維持空白
 - ◆ 登入帳號：請輸入 FTP 站台登入帳號
 - ◆ 登入密碼：請輸入 FTP 站台登入密碼
 - ◆ 啟用 PASV：若 FTP 站台需要使用 PASV 模式，請勾選
 - ◆ 自動偵測 proxy：若連線 FTP 站台需要使用 proxy，請勾選


本機資料夾

您可以將辨識完成的文件，傳送到FTP

FTP IP

FTP port
 (預設埠號為21)

FTP資料夾
 (ex:Ftp/subfolder, 若不設定, 將傳送至根目錄資料夾)

登入帳號

登入密碼

啟用PASV 自動偵測proxy


Mail發送


FTP


網路分享資料夾

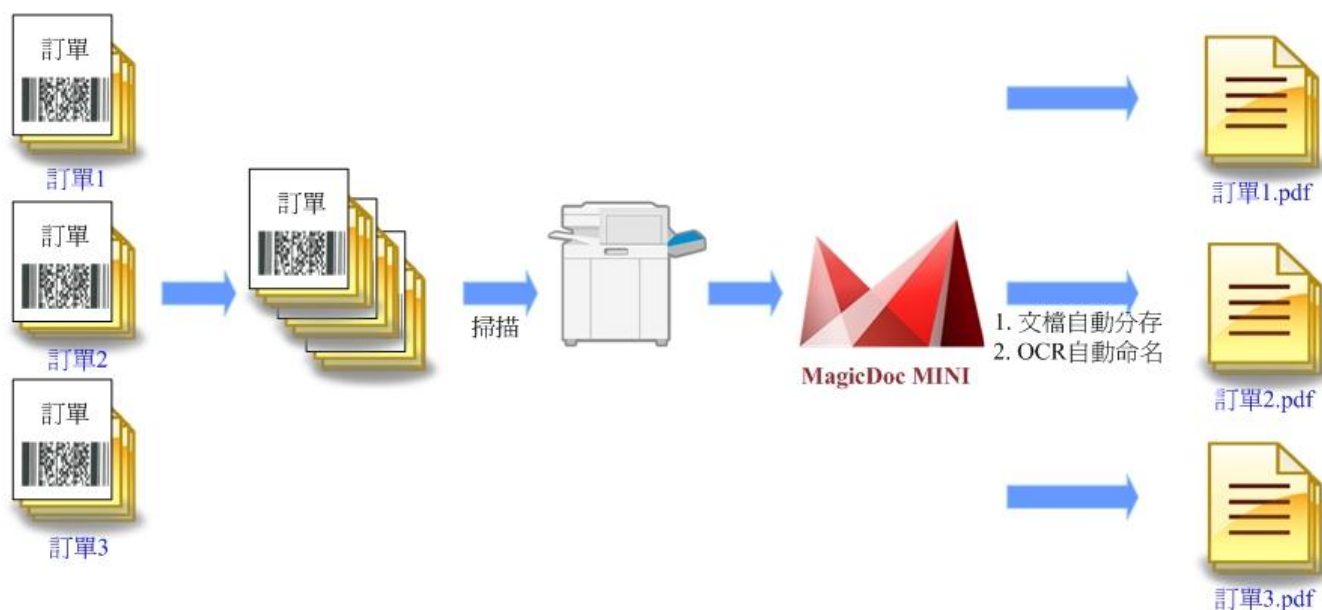
- 網路分享資料夾：設定處理完辨識的掃描檔案發送到哪一個網路分享資料夾。
 - ◆ 網路路徑：請輸入傳送目的地的網路分享資料夾完整路徑，如「\\192.168.0.1\MagicDocMini」
 - ◆ 登入帳號：請輸入登入傳送目的地的網路分享資料夾的帳號
 - ◆ 登入密碼：請輸入登入傳送目的地的網路分享資料夾的密碼

<input type="radio"/>  本機資料夾	<p>您可以將辨識完成的文件，傳送到網路分享資料夾</p> <p>網路路徑 <input type="text"/> (ex:\\192.168.0.1\MagicDocMini)</p> <p>登入帳號 <input type="text"/></p> <p>登入密碼 <input type="text"/></p>
<input type="radio"/>  Mail發送	
<input type="radio"/>  FTP	
<input checked="" type="radio"/>  網路分享資料夾	

Step 2：文件處理與檔名設定

1. 整體辨識設定：設定掃描檔案整體處理

- 自動旋轉：檔案處理時系統會判斷文件方向自動旋轉校正。(由於自動旋轉為系統自動判斷，所以仍有一定機率會造成旋轉方向錯誤)
- 自動分存文檔：當要進行大量同一種制式文件的辨識歸檔，且每份文件頁數不固定時，勾選本選項，在進行掃描時每份文件上都放上該類型文件歸檔規則專屬之分隔條碼頁後一起掃描(分隔條碼頁可在各個歸檔規則列表上列印該歸檔規則專屬之分隔條碼頁)，系統會自動將每份文件分存成獨立的掃描檔案。當有勾選本分存文檔選項時，日後在掃描時務必在掃描文件上放置該類型文件歸檔規則專屬之分隔條碼頁，否則會被系統歸類為錯誤文件。



- 自動去空白頁：檔案處理時自動去除掃描檔案內的空白頁。(當空白頁上因掃描而有出現雜點時，有一定機率會判斷該頁非空白頁而不會去除)
- 自動去條碼頁：檔案處理時自動去除掃描檔案內的有條碼的頁面(去除非分隔條碼頁之其它含有條碼的頁面)。
- 轉成可搜尋 PDF 檔：利用全文辨識將掃描檔案轉換成可搜尋內容的 PDF 檔(當勾選本選項後，會增加系統處理檔案的時間，增加的時間依安裝系統的電腦處理速度而定)，辨識語言支援繁體中文+英文、簡體中文+英文、英文、日文+英文。

2. 檔名設定

- 辨識一維條碼為檔名：設定自動將掃描檔案中所有的一維條碼解碼後的結果設定為檔名。

- 辨識二維條碼為檔名：設定自動將掃描檔案中所有的二維條碼解碼後的結果設定為檔名。
- 區域辨識為檔名/xml：針對固定格式的文件，設定系統 OCR 辨識文件特定區域內的文字或一維條碼為檔名以及儲存成 xml 檔案。
- 辨識檔名分隔字元：當有多個 OCR 辨識檔名結果時，設定每個 OCR 辨識區域結果中間分隔符號。

新增辨識歸檔規則
! ? - x

步驟1 歸檔設定
設定暫存資料夾和辨識歸檔資料夾

步驟2 文件處理與檔名設定
設定整體文件需要執行的動作

步驟3 區域辨識設定
編輯檔本檔案，並設定文字辨識規則

整體辨識設定

自動旋轉


自動分存文檔

(須搭配分隔條碼頁)

自動去空白頁


自動去條碼頁


【轉成可搜尋PDF】

請選擇語言: 繁體中文加英文

檔名設定

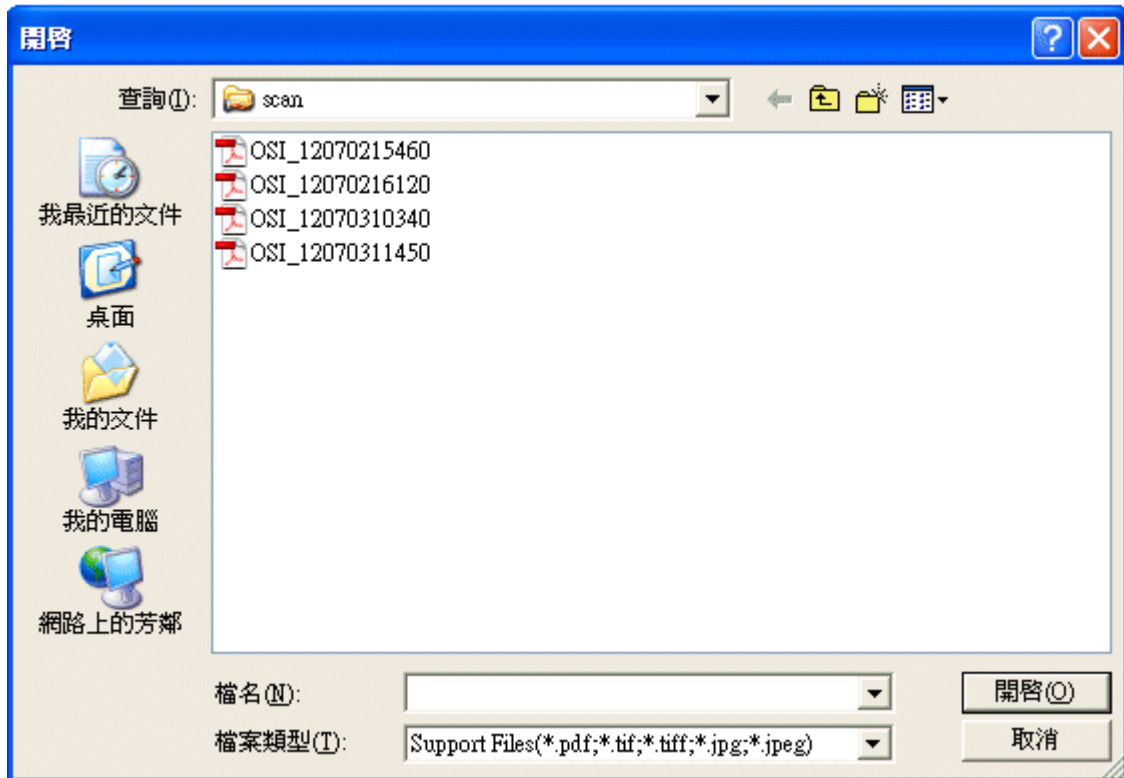
自動辨識一維條碼為檔名
 自動辨識二維條碼為檔名
 區域辨識為檔名 / xml

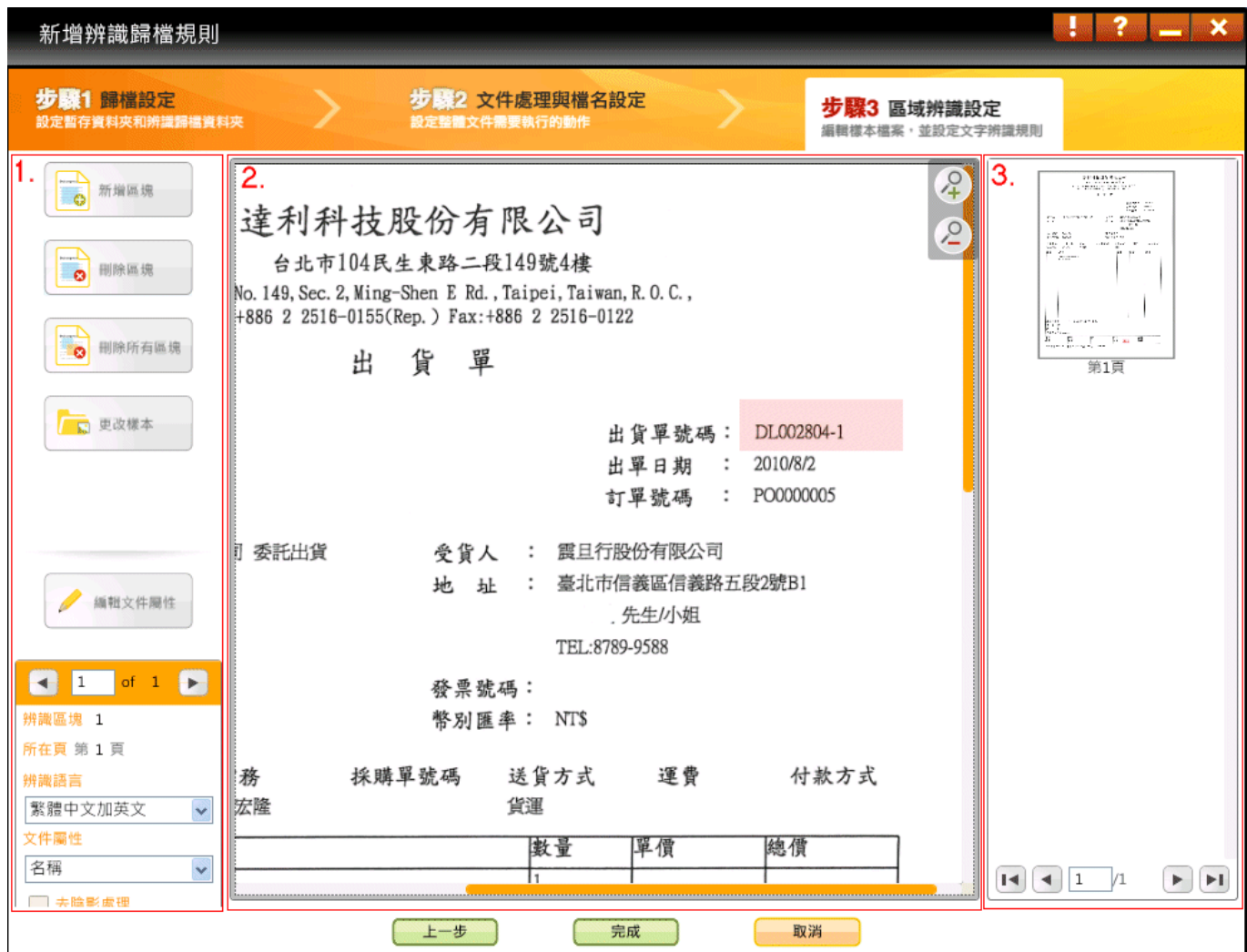
辨識檔名分隔字元:

上一步
下一步
取消

Step 3：區域辨識設定

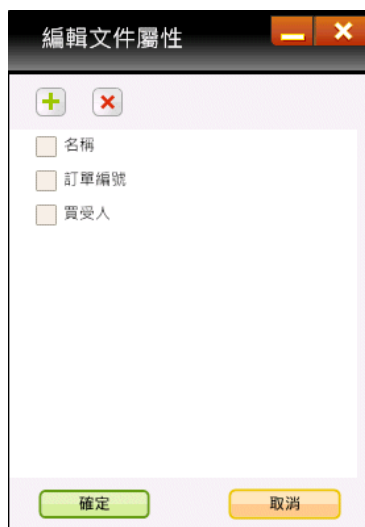
設定系統辨識文件特定區域內的文字或一維條碼，在第一次設定之前使用者必須先掃描要設定辨識區域的文件，並匯入系統當做本辨識規則在設定區域辨識的範本檔案。在 Step 2 中，若勾選「區域辨識為檔名/xml」選項時，按「下一步」時，系統會跳出選擇樣本檔案視窗讓使用者上傳樣本檔案至系統中





1. 區域辨識功能區

- 新增區塊：圈選要進行 OCR 區域辨識的區塊。由於文件在掃描時難免會出現位移的情況，在圈選區塊時請盡量圈選大一點的辨識範圍，以增加辨識率。
- 刪除區塊：刪除一個 OCR 區域辨識的區塊
- 刪除所有區塊：刪除所有設定的 OCR 區域辨識區塊
- 更改樣本：重新上傳要設定 OCR 區域辨識的樣本檔案
- 編輯文件屬性：MagicDoc Mini 除了可設定 OCR 區域辨識結果自動更改檔名之外，也可設定將 OCR 區域辨識結果儲存成 XML 檔案供企業後端系統使用。使用者可自行定義儲存於 XML 檔案中的區域辨識結果的屬性名稱，在修改文件屬性功能中使用者可自行新增/刪除文件屬性名稱。



- 辨識語言下拉式選單：選擇本區塊在進行 OCR 區域辨識時的語言，請依實際所圈選區塊中的文字語言選擇，以得到較高的辨識率；如所圈選區塊內的文字為英文與數字時，請選擇英文。目前本系統 OCR 辨識語言可支援「繁體中文+英文」、「簡體中文+英文」、「英文」、「一維條碼」、以及「日文+英文」。
- 文件屬性下拉式選單：選擇本區塊在經 OCR 辨識後是自動變更檔名或是儲存成文件屬性內容（選擇儲存成文件屬性內容時，會自動產生一個 XML 檔案儲存辨識結果）。







2. 區域辨識圈選區

按下「區域辨識功能區」的「新增區塊」功能後，可在本「區域辨識圈選區」中開始

拉取要辨識的區塊。可按  放大或按  縮小樣本頁面，方便圈選區塊。

3. 樣本文件預覽區

本區域會顯示樣本文件中每一頁面的縮圖預覽，直接點選任一縮圖頁面時，「區域辨識圈選區」所顯示的樣本文件頁面會同時切換成在「樣本文件預覽區」所點選的頁面。由於為了增加效能，本區域只會顯示 10 頁的縮圖預覽，若樣本文件超過 10 頁時，

可按  或  切換至下 10 頁或上 10 頁預覽；也可直接按  或  到樣本文件的最後 10 頁或最前 10 頁預覽。

二、 歸檔設定規則列表

1. 列印分隔條碼頁：列印本規則專屬分隔條碼頁，在掃描時可將該分隔條碼頁放在每一份文件第一頁上面後，將全部文件一起放入事務機掃描，系統會自動將每份文件自動分存成獨立的檔案。

MagicDoc Mini



2012/7/4

2. 查看辨識樣本：可檢視本歸檔規則之辨識樣本第一頁。
3. 刪除：刪除本歸檔規則。
4. 派送來源設定：修改本歸檔規則之規則名稱、掃描檔案資料夾、歸檔資料夾等相關設定。
5. 文件設定：修改本歸檔規則之整體辨識與檔名等相關設定。
6. 辨識設定：修改本歸檔規則之區域辨識相關設定。

MagicDoc

新增歸檔規則

自動派送

出貨單

列印分隔條碼頁 查看辨識樣本 刪除

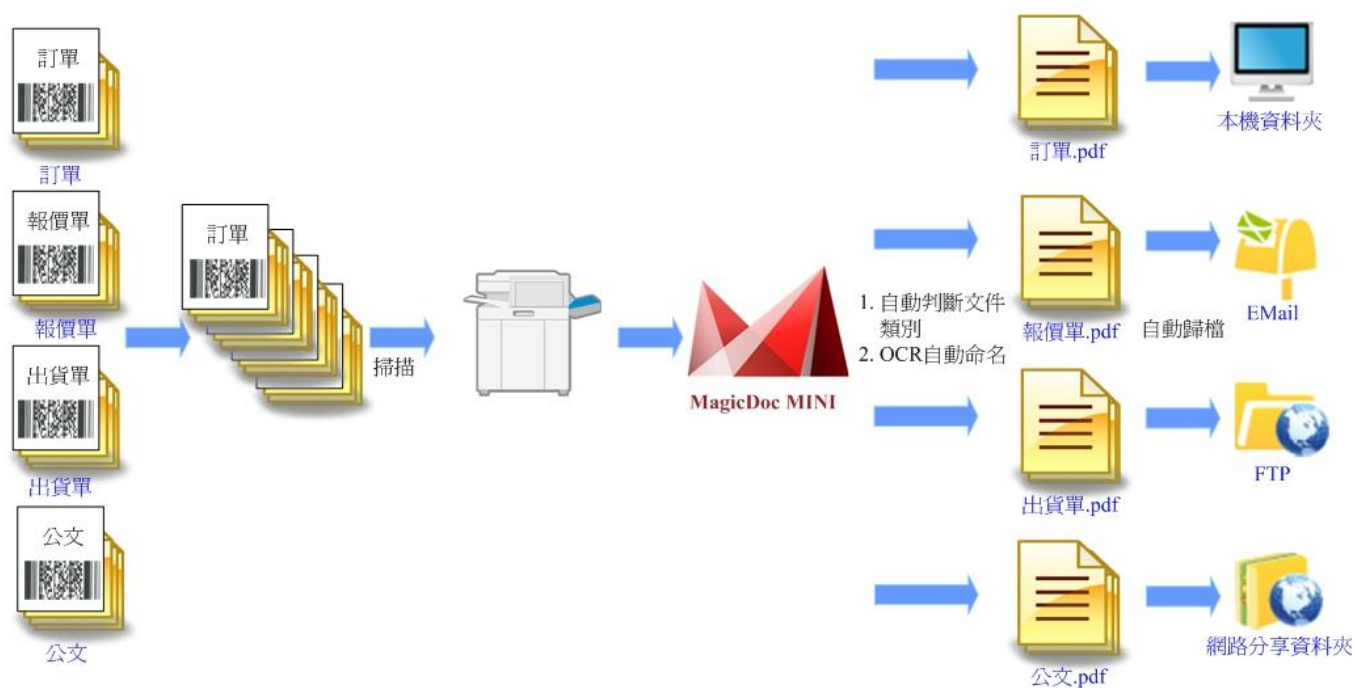
C:\Users\osi\Desktop\出貨單SRC → C:\Users\osi\Desktop\出貨單DEST

目前歸檔設定為：本機資料夾
資料辨識完成後可至指定的資料夾查看

派送來源設定 文件設定 辨識設定

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後頁

參、自動派送



當所設定的歸檔規則多達 10 組、20 組、甚至上百組時，若要在掃描時分別將文件各自掃描至相應的歸檔規則的時候，將會耗費掃描人員相當多的時間。各使用者可在要進行辨識的每份文件上都放上該類型文件歸檔規則專屬之分隔條碼頁之後，將文件一起掃描（分隔條碼頁可在各個歸檔規則列表上列印該歸檔規則專屬之分隔條碼頁），系統會自動將每種類型文件自動分派至相應的辨識規則進行辨識。**當要使用自動派送功能時，務必在每份文件上放置該類型文件歸檔規則專屬之分隔條碼頁，否則會被系統歸類為錯誤文件。**

1. 歸檔設定：設定準備要進行自動派送辨識歸檔的掃描檔案儲存路徑

更改辨識歸檔設定

規則名稱 自動派送

掃描檔案資料夾

E:\auto 瀏覽

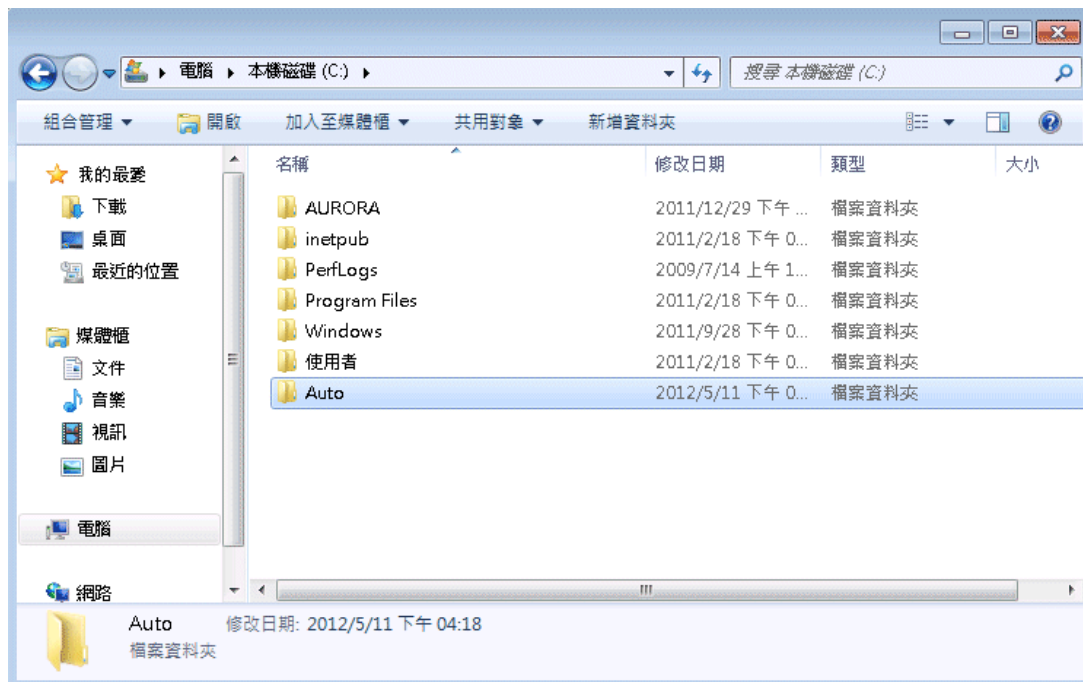
確定 取消

肆、掃描設定

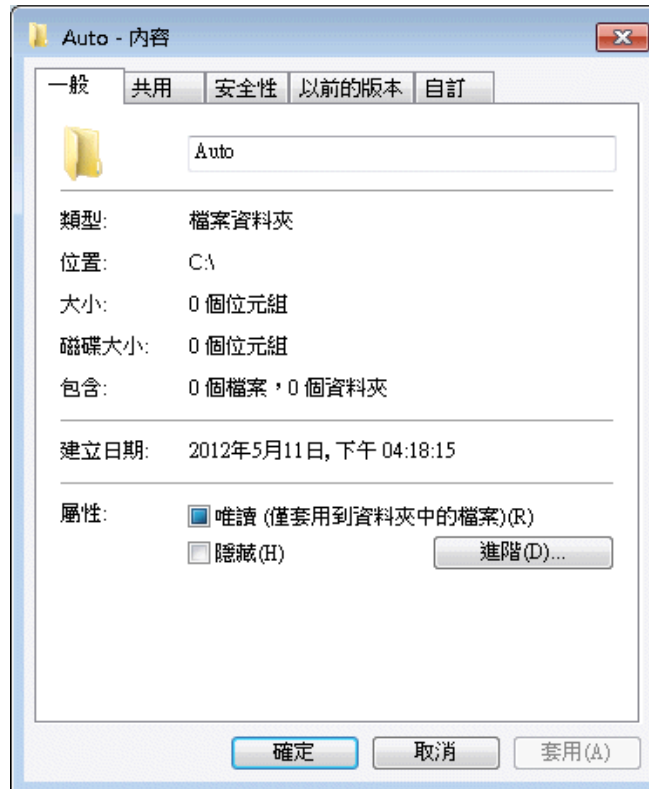
在設定完歸檔規則後，必須設定事務機掃描到辨識規則中所設定的掃描檔案資料夾。

- 一、 網路分享資料夾設定：將辨識規則中所設定的掃描檔案資料夾設定為網路分享資料夾

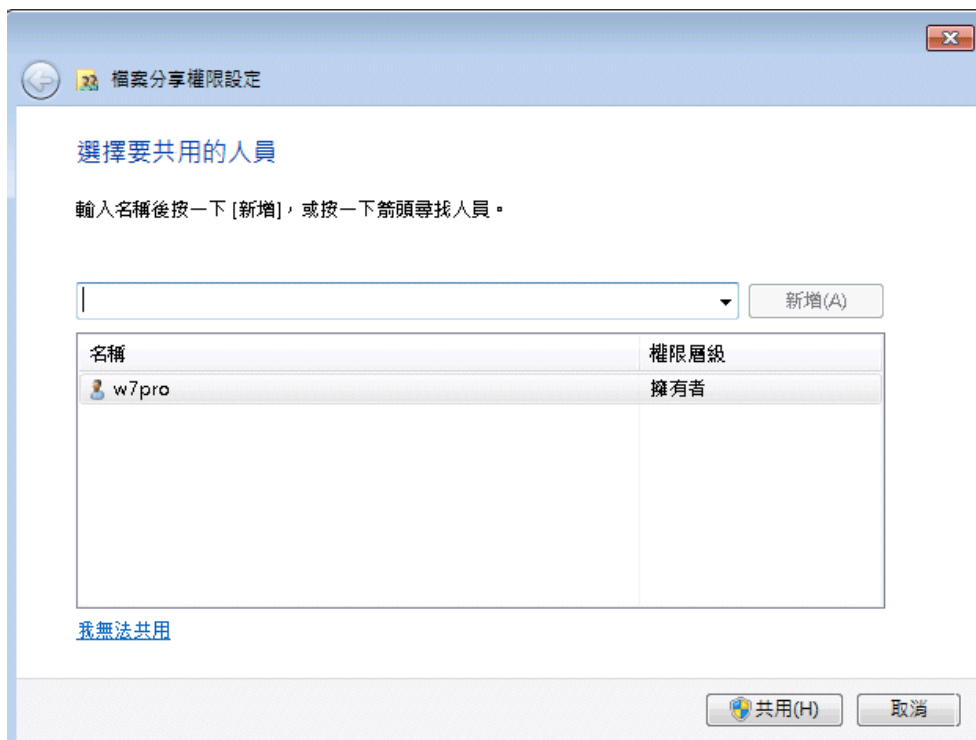
1. 請在辨識規則中所設定的掃描檔案資料夾上按滑鼠右鍵選擇內容。



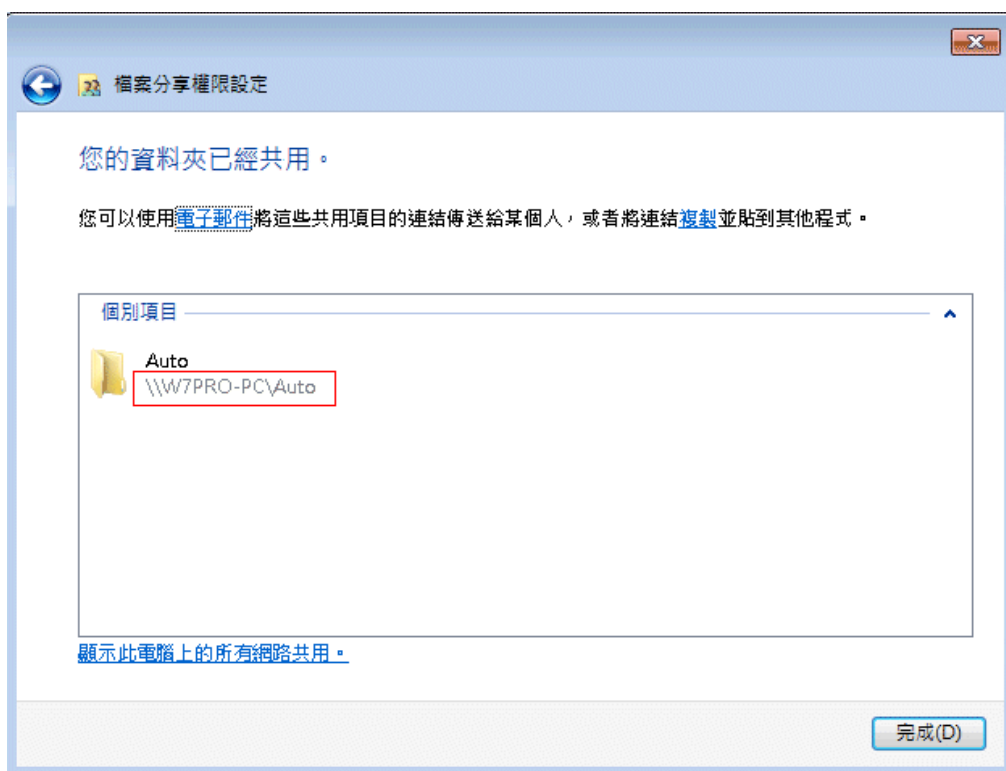
2. 請切換到共用頁簽。



3. 請直接按共用。



4. 紅色圈選起來部分即為本掃描檔案資料夾之網路分享資料夾路徑。




二、 事務機掃描設定

在設定事務機掃描至辨識規則中所設定的掃描檔案資料夾時可將連線設定傳送至 SMB (細節設定會依各品牌事務機不同而會有所不同)，掃描設定的路徑請根據「網路分享資料夾設定」最後一個步驟所得到的網路分享資料夾路徑來設定。

伍、系統更新

本系統會自動偵測目前安裝的版本是否有更新檔案

一、檢查更新

1. 當介面右上方在閃爍時，表示有新版本程式可供更新



2. 請按介面右上方, 此時會跳出一個介面顯示程式目前版本號，新版本更新程式與手冊可至 <http://solution.aurora.com.tw> 下載回來安裝

