

遠距工作運作原則

新冠疫情促成一個根本性的改變是讓員工在家工作。遠距工作目前進行得很順利，早期數據還顯示生產力上升。在 2020 年 6 月，美國有 82% 的企業領袖說他們打算永遠允許在家工作或遠距工作。要讓遠距工作發揮生產力，有一些工具和技巧可以助你一臂之力。讓它們成為你的運作原則，依據需求採納和調適。

原則 1：隨時方便取得必要資訊

組織裡的每個人 1 天 24 小時、1 個禮拜 7 天都能取得所有他們需要的檔案與資訊。

原則 2：每周確認進度

每周利用視訊會議讓大家聚在一起。這是每個人報告他們在做什麼的機會，讓團隊能擁有更多凝聚力。

原則 3：把結果當作評量標準

評判一個人工作表現的標準，不是他們幾點到達和幾點離開辦公室，唯一可以評量的是他們產出工作的分量和品質。

原則 4：消除幽閉恐懼

你可以鼓勵遠距工作者定期安排人際互動——偶爾在當地一個共同地點工作、一起分享一張辦公桌，甚至定期去公園、咖啡廳或是其他任何地方。

原則 5：雇用聰明人士

你可以從世界各地聘請優秀員工，不受限於只能聘請住在附近的人。到頭來這點可能成為你的強大競爭優勢。

原則 6：吸引最佳人才

你可以留住優秀人才，不論他們選擇住在哪裡。如果有其他狀況迫使他們必須搬到另一個城市、另一州、甚至另一個國家，他們可以把工作帶著走。

原則 7：定期聚會與衝刺

有時找時間碰面，或是在最後關鍵期限一起衝刺也是不錯的點子。也許可以產生不可思議的團結精神。

原則 8：建立公平的競賽場

不要對待遠距工作者如二等公民。你必須建立與維持用人唯才制度，讓優秀的工作成果受到認可，不論是在辦公室或遠距完成都一樣。

原則 9：經常進行一對一談話

每 2 個月和遠距工作者一對一聊個 20 或 30 分鐘。讓溝通管道保持暢通。此外，它們也是提示與解決小問題的機會，以免小事變大事。

原則 10：避免過度工作

遠距工作環境真正的敵人是過度工作，而不是怠忽職守。你需要確保人們有合理的工作時間，並且表明這是對所有人的期待。

原則 11：建立規律

部分遠距工作者發現，如果他們大部分時間都能遵守他們自定的規律，他們會最有效率。

原則 12：維持高昂士氣

胡蘿蔔與棍子無法讓你的遠距工作者長期維持動力。唯有讓他們做喜歡和在意的的工作，並且和他們喜歡共事的人一起工作，才能讓他們維持動力。